

**Соглашение о сотрудничестве
в целях организации профессионального обучения
отдельных категорий граждан**

г. Москва

«Об» апреля 2024 г.

Договаривающиеся стороны: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» (ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»), именуемое в дальнейшем «Образовательный центр», в лице директора Крутицкой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Промышленная группа ВЕКПРОМ» (ООО «ПГ ВЕКПРОМ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Фролова Вадима Сергеевича, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», на основе уважения интересов каждой из сторон заключили двустороннее соглашение между Организацией и Образовательным центром (далее – Соглашение).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является установление эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон, направленного на реализацию кастомизированных образовательных программ профессионального обучения с реализацией практической подготовки на территории Организации (далее – Программы) и на содействие последующему трудоустройству отдельных категорий граждан, направляемых на обучение органами службы занятости города Москвы (далее – Граждане). Программы нацелены на сопряжение кадрового запроса работодателя и кадрового предложения системы обучения Московской службы занятости.

1.2 Стороны рассматривают все допустимые виды профессиональных и информационных обменов как важнейшую форму сотрудничества и выражают обоюдное стремление развивать двусторонние связи.

1.3 Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основными принципами организации их сотрудничества является полная самостоятельность Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН

2.1 Организация в порядке взаимодействия:

2.1.1 Формирует кадровые запросы для получения предложений от системы обучения Московской службы занятости по возможности их удовлетворения Образовательным центром.

2.1.2 Формирует кадровые требования к Гражданам для отбора на обучение по Программам Образовательного центра и передает их Образовательному

центру.

2.1.3 Передает Образовательному центру пакет документов, необходимых для заключения договора о практической подготовке обучающихся либо договора о сетевой форме реализации определенной Программы Образовательного центра.

2.1.4 При необходимости заключает с Образовательным центром договор на реализацию определенной Программы Образовательным центром.

2.1.5 При необходимости размещает в системе ГКУ ЦЗН города Москвы «Катарсис» (далее – система «Катарсис») открытые вакансии по Программе Образовательного центра, в рамках заключенного Сторонами договора о практической подготовке обучающихся либо договора о сетевой форме реализации Программы Образовательного Центра.

2.1.6 Принимает участие в открытом отборе Граждан для обучения по Программам Образовательного центра.

2.1.7 При необходимости совместно с Образовательным центром разрабатывает Программы, согласовывает их со своей стороны.

2.1.8 По возможности оказывает информационно-методическое сопровождение в процессе практической реализации Программ Образовательного центра.

2.1.9 При наличии возможности предоставляет базу Организации для реализации практической подготовки обучающихся по согласованным Сторонами Программам Образовательного центра. Условия предоставления фиксируются Сторонами в отдельных соглашениях (договорах).

2.1.10 При необходимости совместно с Образовательным центром проводит квалификационный экзамен обучающихся для выявления уровня сформированности профессиональных навыков в процессе обучения.

2.1.11 При необходимости проводит собеседование и профессиональный отбор Граждан, завершивших обучение по Программам Образовательного центра для возможного последующего трудоустройства.

2.1.12 Осуществляет мониторинг эффективности реализации Программ Образовательного центра и профессиональной карьеры Граждан, трудоустроенных в Организацию после завершения обучения. Обменивается информацией с Образовательным центром.

2.1.13 Осуществляет информационный обмен с Образовательным центром документами, аналитическими материалами в рамках мероприятий по реализации Программ Образовательного центра.

2.1.14 Вправе организовывать информационное освещение совместной деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Соглашения.

2.2 Образовательный центр в порядке взаимодействия:

2.2.1 Получает от Организации кадровые запросы по закрытию вакантных профессий и определяет возможность реализации Программ.

2.2.2 Получает от Организации кадровые требования к Гражданам для отбора на обучение по Программам Образовательного центра.

2.2.3 При необходимости совместно с Организацией разрабатывает Программы, согласовывает их со своей стороны.

2.2.4 Заключает с Организацией договор о сетевой форме реализации определенной Программы либо о практической подготовке обучающихся на территории Организации.

2.2.5 Передает согласованные Сторонами Программы Образовательного центра в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН) на дальнейшее согласование. Программы могут быть реализованы только при условии согласования ДТСЗН.

2.2.6 Размещает в системе «Катарсис» Согласованные ДТСЗН Программы Образовательного центра.

2.2.7 Организует учебный процесс по согласованным ДТСЗН Программам Образовательного центра.

2.2.8 Оказывает информационно-методическое сопровождение в процессе практической реализации Программ.

2.2.9 Отдел содействия трудоустройству проводит мастер – классы, индивидуальные карьерные консультации, помощь по корректировке и составлению резюме, подготовку к собеседованию для последующего трудоустройства в Организацию.

2.2.10 Проводит квалификационный экзамен обучающихся для выявления уровня профессиональных навыков, сформированных в процессе обучения по Программам.

2.2.11 Организует процедуру профессионального отбора Граждан, завершивших обучение по Программам для последующего трудоустройства в Организацию (при наличии возможности у Организации).

2.2.12 Оказывает содействие в трудоустройстве Гражданам, зарегистрированным в системе «Катарсис».

2.2.13 Осуществляет мониторинг эффективности реализации Программ и профессиональной карьеры Граждан, трудоустроенных в Организацию после завершения обучения. Обменивается информацией с Организацией.

2.2.14 Осуществляет информационный обмен с Организацией документами и аналитическими материалами в рамках мероприятий по реализации Программ.

2.2.15 Организует информационное освещение совместной образовательной деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Соглашения.

2.3 Ответственные лица от каждой из Сторон:

При реализации конкретных направлений и условий сотрудничества в рамках Соглашения ответственными лицами от каждой из Сторон являются:

2.3.1 со стороны Организации – Соловцова Елена Евгеньевна, советник генерального директора по развитию персонала, +7 (929) 197-36-01, e-mail: e.solovtsova@vekprom.ru, Коровкин Павел Анатольевич, руководитель отдела по подбору персонала, +7 (936) 184-76-85, e-mail: p.korovkin@vekprom.ru.

2.3.2 со стороны Образовательного центра - Дурнева Елена Евгеньевна, первый заместитель директора, тел. 8-926-717-73-12, e-mail: DurnevaEE@social.mos.ru.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

3.1 Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящее Соглашение не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих какие-либо денежные обязательства Сторон друг перед другом.

4.2 При реализации конкретных вопросов, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и т.п.), определяющие мероприятия и сроки.

4.3 Стороны в рамках настоящего Соглашения договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

4.4 Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего Соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Соглашение действует со дня подписания до 31 декабря 2025 г.

4.6 Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, участвующих в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7 О решении продлить или расторгнуть Соглашение сторона ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения.

4.8 Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9 Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

4.10 Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

4.11 Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

4.12 Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

4.13 Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательный центр:
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»:

Юридический адрес:
109377, г. Москва, ул. Академика
Скрябина, дом 9, строение 4
Телефон: 8 (495) 260-52-89
ИНН/КПП 7721062052 / 772101001
E-mail: eduprof@social.mos.ru

Организация:
ООО «ПГ ВЕКПРОМ»:

Юридический адрес:
140181, Московская обл., г. Жуковский,
ул. Праволинейная, д. 33, оф. 310-315
ИНН/КПП 5040108151 / 504001001
тел. (495) 215-16-45
E-mail: info@vekprom.ru

Директор



Е. В. Крутицкая

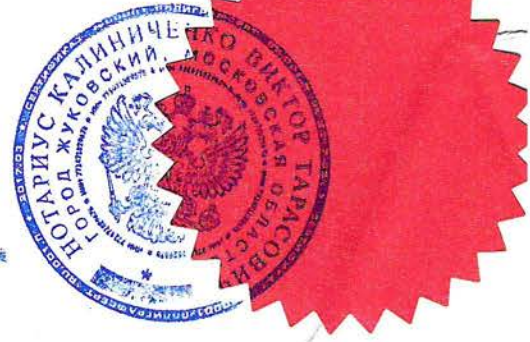
Генеральный директор



В.С. Фролов

-ковский

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5
(пять) листа (ов)
Нотариус [подпись]



Российская Федерация

Город Жуковский Московской области

Девятого июля две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Калиниченко Виктор Тарасович, нотариус Жуковского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 50/733-н/50-2024-8-470.

Уплачено за совершение нотариального действия: 500 руб. 00 коп.

В.Т.Калиниченко

