

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «ПГ ВЕКПРОМ»

В.С. Фролов



«26» мая 2024г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Адаптационный тренинг»**  
(для сотрудников ООО «ПГ ВЕКПРОМ»)  
16 часов

г. Жуковский  
2024 г.

## **1 Общая характеристика программы**

### **1.1 Общие положения**

#### **1.1.1 Нормативные правовые основания разработки**

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации: «Адаптационный тренинг» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г. № 18638).

#### **1.1.2 Требования к слушателям**

- лица, имеющие среднее профессиональное образование (далее – СПО);
- лица, имеющие высшее образование.

#### **1.1.3 Формы реализации программы:**

- программа реализуется в форме семинара с демонстрацией.

#### **1.1.4 Трудоемкость освоения:**

- 16 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

#### **1.1.5 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**

- лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного организацией.

### **1.2 Цель и задачи освоения программы повышения квалификации**

#### **1.2.1 Цель освоения:**

Повышение квалификации сотрудников структурных подразделений ООО «ПГ ВЕКПРОМ» или работников сторонних предприятий в области адаптации.

#### **1.2.2 Задачи освоения:**

1. Получить базовые знания об истории, видении, миссии, целях ООО «ПГ ВЕКПРОМ».
2. Отработать базовые знания о поведении, дресс-коде, корпоративной культуре необходимые для адаптации.
3. Ознакомиться со структурой, некоторыми руководителями, периметре, географии, проектах, оборудованием ООО «ПГ ВЕКПРОМ».

### **1.3 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации:**

Новые компетенции работников - слушателей, которые приобретаются в процессе освоения программы:

ПК. 01. Владеть основами адаптации и корпоративной культуры организации.

Слушатели курсов будут знать:

1. Как живет и развивается ООО «ПГ ВЕКПРОМ», как проводится работа в коллективе;
2. Как определять границы процессов в структуре, знать владельцев процессов;
3. Как организовывать взаимодействие сотрудников;
4. Как почувствовать себя успешным в адаптации.

### Методические материалы, передаваемые слушателям:

1. Презентация, материалы семинарских занятий.
2. Список литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения.

### 1.4 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1.	Организационно-мотивационный блок, знакомство.	1	1		
2.	Мини-лекция по истории развития основных вех ООО «ПГ ВЕКПРОМ» (далее - Общество):	2	2		
3.	Ценности ООО «ПГ ВЕКПРОМ»	2		1	
4.	Периметр и масштаб Общества	1	1		
5.	Работаем с новыми/уникальными/проектными задачами и оборудованием	1	1		
6.	Резюме по итогам первого дня	1		1	
7.	Структура ООО «ПГ ВЕКПРОМ»	2	2		
8.	Настольная книга сотрудника	2	1	1	
9.	Как не растеряться в первые дни	2	1	1	
10.	Итоговая аттестация	2			зачет
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	

## 1.5 Календарный учебный график

Компоненты программы	Кол. час	дни	
		1	2
Организационно-мотивационный блок, знакомство.	1	1	
Мини-лекция по истории развития основных вех ООО «ПГ ВЕКПРОМ» (далее - Общество):	2	2	
Ценности ООО «ПГ ВЕКПРОМ»	2	2	
Периметр и масштаб Общества	1	1	
Работаем с новыми/уникальными/проектными задачами и оборудованием	1	1	
Резюме по итогам первого дня	1	1	
Структура ООО «ПГ ВЕКПРОМ»	2		2
Настольная книга сотрудника	2		2
Как не растеряться в первые дни:	2		2
Итоговая аттестация	2		2

## 1.6 Содержание программы

№	Содержание	Целевой результат
1	<b>Организационно-мотивационный блок, знакомство.</b> - Приветствие (слайд) генерального директора. - Приветствие (слайд) исполнительного директора.	Цели – согласованы, правила – приняты, позитивные ожидания сформированы :)
2	<b>Мини-лекция по истории развития основных вех ООО «ПГ ВЕКПРОМ» (далее - Общество):</b> - История ООО «ПГ ВЕКПРОМ» - Видение ООО «ПГ ВЕКПРОМ»; - Миссия ООО «ПГ ВЕКПРОМ»; - Стратегия ООО «ПГ ВЕКПРОМ»»;	Показать ретроспективу для более глубокого понимания на какое предприятие адъютант пришел работать.
3	<b>Ценности ООО «ПГ ВЕКПРОМ»</b> - принципы; - корпоративная культура;	Познакомить и погрузить в корпоративную культуру ООО «ПГ ВЕКПРОМ». Показать, как все это влияет на удовлетворенность внутреннего и внешнего клиента

4	<b>Периметр и масштаб Общества</b>	Дать понимание участникам о проектах, в которых участвовало Общество, показать масштабность, транслировать чувство гордости за ООО «ПГ ВЕКПРОМ»
5	<b>Работаем с новыми/уникальными/проектными задачами и оборудованием:</b> Демонстрация фильмов об ООО «ПГ ВЕКПРОМ», об участии на выставках, об оборудовании различных видов и классов, об инструментах.	По итогам просмотра выявить интерес участников, получить обратную связь, выслушать впечатления.
6	<b>Резюме по итогам первого дня:</b> шеринг, уроки, инсайты, важные выводы.	Расставлены важные акценты, сделаны выводы, названы лучшие инструменты/мысли/уроки. Делаем «мост» к следующему дню: разумеется, инструменты управления задачами становятся более сложными и разнообразными в контексте работы с разными, живыми людьми, со своей структурой мотивации.
7	<b>Структура ООО «ПГ ВЕКПРОМ»</b> - названия структурных подразделений; - знакомство с функционалом структурных подразделений; - знакомство с ключевыми руководителями.	Дать представление адаптантам в какой среде им предстоит работать, к кому обратиться, где находится тот или иной департамент.
8	<b>Настольная книга сотрудника</b>	Показать важность знакомства с содержанием книги, активизировать дискуссию.
9	<b>Как не растеряться в первые дни:</b> - ссылки (путь) на важную информацию в ООО «ПГ ВЕКПРОМ»; - информация о программах Общества; - информация об обедах и пр.	Дать возможность адаптанту почувствовать себя окруженным заботой, создать атмосферу доброжелательности, открытости, возможности задавать вопросы.

## 1.7 Организационно-педагогические условия

### 1.7.1 Специалисты, привлекаемые к реализации программы должны иметь

- среднее профессиональное образование или высшее образование, а также опыт работы в области профессиональной деятельности соответствующего профиля не менее трех лет.

### 1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

- Организация, принимающая слушателей на обучение по программе повышения квалификации, должна иметь помещения, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ в соответствии с программой повышения квалификации.

### 1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

- Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

**Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы**

<b>1 Учебно-методическая документация</b>	
1.1 Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Основы металлообработки».	
<b>2 Литература</b>	
2.1	Нормативные правовые акты, нормативная документация, техническая документация, иная документация
2.1.1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.1.2	Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

2.1.3 Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
2.1.4 Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
2.1.5 Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
2.1.6 Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
2.1.7 Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»
2.1.8 Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»
2.1.9 Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
2.1.10 Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
2.2 Учебники, монографии
2.2.1 Основная литература
2.2.2 Дополнительная литература - определяется организацией
<b>3 Интернет-ресурсы</b>
3.1 Определяются организацией
<b>4 Электронно-библиотечная система</b>
4.1 Определяется организацией

#### **1.7.4 Общие требования к организации программы повышения квалификации**

Общие требования к организации программы повышения квалификации определяются локальными нормативными актами организации, реализующей программу.

Реализация программы повышения квалификации проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, различных форм собственности, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в



образовательной организации специальностям и/или профессиям, оборудованных учебных классах.

Направление работников для прохождения курса повышения квалификации оформляется приказом по организации, отправляющей работников, прием на курсы - приказом по организации, принимающей работников на курс повышения квалификации.

### **1.7.5 Документальное оформление**

Руководителем организации утверждается программа повышения квалификации, по согласованию с отправляющей стороной.

По итогам прохождения курса повышения квалификации слушатель получает документ установленного образца – Удостоверение.

## **1.8 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Формы, периодичность, критерии оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей определяются организацией самостоятельно.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме учебный план программы.

## **2 Оценочные материалы**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Оценочными материалами по программе являются блоки контрольных вопросов по разделам (темам), тестовые задания и иные материалы, формируемые организацией.

## **3 Особенности адаптации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью или актуализация существующей программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателей.