

Договор о практической подготовке обучающихся

№ 2/AB

г. Жуковский

«02» Июля 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Промышленная группа ВЕКПРОМ» (ООО «ПГ ВЕКПРОМ»), именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице генерального директора Фролова Вадима Сергеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом ВЕКПРОМ» (ООО «ТД ВЕКПРОМ») именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Фроловой Елены Романовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложениях к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется по местонахождению и в помещениях Профильной организации, указанными в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Направить обучающегося (ихся) Образовательной организации, указав все данные о них по форме согласно Приложения № 1.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации технического директора - Фефелова Александра Викторовича,

Ф.И.О. руководителя практической подготовки

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником **Профильной организации** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации в письменной форме.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, из числа работников организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, обеспечить ознакомление Обучающихся с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, по результатам которого вправе оформить Лист посещения и прохождения производственной практики, по форме, согласованной сторонами в Приложении №3.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом ВЕКПРОМ» (ООО «ТД ВЕКПРОМ»)
Адрес: 140181, Московская обл., г. Жуковский г, Праволинейная ул, дом 33, офис 305/1
Тел.: +7 (495) 215-16-45
Эл. почта: info@vekprom.ru
ИНН/КПП 5040159452 / 504001001


Образовательная организация:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Промышленная группа ВЕКПРОМ» (ООО «ПГ ВЕКПРОМ»)
Адрес: 140181, Московская обл., г. Жуковский, ул. Праволинейная, д. 33, офис. 310-315
Тел.: (495) 215-16-45
Эл. почта: info@vekprom.ru
ИНН/КПП 5040108151 / 504001001

Должность: Генеральный директор


_____ / Е.Р. Фролова /
подпись / расшифровка
М.П.

Должность: Генеральный директор


_____ / В.С. Фролов /
подпись / расшифровка
М.П.

Форма, подлежащая заполнению по каждой образовательной программе:

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от ООО «ПГ ВЕКПРОМ»
Профессиональное обучение (по отраслям), по профессии:	Учебная практика			Фефелов А.В.
	Производственная практика			Фефелов А.В.

Профильная организация:

Генеральный директор
«ООО «ПГ ВЕКПРОМ»



/Е.Р. Фролова /
расшифровка

Образовательная организация:

Генеральный директор
ООО «ПГ ВЕКПРОМ»



/В.С. Фролов /
расшифровка

Приложение №2 к Договору

от _____

Наименование Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения организации	Адрес помещения организации
ООО «ПГ ВЕКПРОМ»	ООО «ТД ВЕКПРОМ»	Юр.адрес: 140181, Московская обл., г. Жуковский г, Праволинейная ул., дом 33, офис 305/1 Демозал: 140153, Московская область, Раменский район, Быковский с/о, поселок Спартак, с48

Профильная организация:

Генеральный директор
«ООО «ТД ВЕКПРОМ»»



/Е.Р. Фролова /
расшифровка

Образовательная организация:

Генеральный директор
ООО «ПГ ВЕКПРОМ»



/ В.С. Фролов /
расшифровка

Лист посещения прохождения производственной практики.

«___» _____ 20__ г.

В группе № _____ курс, _____
по специальности(профессии) _____

(код, наименование)

Руководитель практики от ООО «ПГ ВЕКПРОМ»:

Фефелов Александр Викторович

(ФИО руководителя практики)

провел проверку прохождения производственной практики (по профилю специальности,
преддипломной) (подчеркнуть)

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

(Ф.И.О. обучающегося (-ихся), место прохождения практики)

(при заполнении листа необходимо отметить следующие основные вопросы: цель посещения, организация практики, дисциплина обучающихся, соответствие работ рабочей программе практики, проведение инструктажа по т/б, отметка работодателя)

_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО проверяющего

Подпись - Работодателя _____

— Mlr

- коверксий

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6
(шесть) листа (ов)
Нотариус [подпись]



Российская Федерация

Город Жуковский Московской области

Девятого июля две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Калиниченко Виктор Тарасович, нотариус Жуковского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 50/733-н/50-2024-8-468.

Уплачено за совершение нотариального действия: 600 руб. 00 коп.

В.Т.Калиниченко

